



INFORMATION FÜR PRIVATANZEIGEN

Steckzettel-Garnituren sind bei der Gemeindeverwaltung Unterägeri, Abteilung Sicherheit und Allgemeine Dienste, Telefon 041 754 55 04, erhältlich.

Folgende Punkte sind beim Ausstellen einer Privatanzeige zu beachten:

- Am Ort der Übertretung muss eine gültige, vom Kantonsgerichtspräsidenten erlassene Verfügung bestehen. Diese Verfügung ist auf der Anzeige mit genauem Datum anzugeben. (Das Verfügungsdatum kann beim Kantonsgericht angefragt werden.) Die Signalisation/Markierung muss korrekt sein.
- Die Garnitur gut leserlich ausfüllen. Unvollständige oder unleserliche Anzeigen werden nicht bearbeitet.
- Der **Ort der Übertretung (Ort, Strasse, Haus-/Parkplatznummer)** muss vollständig angegeben werden.
- Zur **Übertretungszeit** wenn möglich eine zweite und evtl. dritte **Kontrollzeit** angeben.
- Der Anzeigerstatter/die Anzeigerstatterin kann **nicht anonym** bleiben. Daher müssen **Name und Adresse** vermerkt werden (Stempel oder Handschrift).
- Das **Original** (weisser Zettel) der Anzeige möglichst bald (spätestens innert 14 Tagen ab Übertretungsdatum) der Gemeindeverwaltung Unterägeri, Abteilung Sicherheit und Allgemeine Dienste, Seestrasse 2, Postfach 79, 6314 Unterägeri, zustellen.
- Die **grüne Kopie** ist für den Angezeigten/die Angezeigte bestimmt (am Fahrzeug anbringen).
- Die **gelbe Kopie** ist für die Akten des Anzeigerstatters/der Anzeigerstatterin.
- Bei **Rückzug** Notiz auf der Rückseite anbringen – z.B.: Wir ziehen diese Anzeige zurück / Datum, Unterschrift). Nur der Anzeigerstatter/die Anzeigerstatterin hat **die Befugnis eine Anzeige zurückzuziehen**. Bei Nachfragen wird der Angezeigte/die Angezeigte daher an den Anzeigerstatter/die Anzeigerstatterin verwiesen.