



Ein Todesfall – Was tun?

Checkliste für Angehörige

Bei dieser Checkliste handelt es sich um Empfehlungen und sie ist nicht abschliessend.
Benötigen Sie eine offizielle Todesurkunde, so erhalten Sie diesen beim Zivilstandsamt des
Todesortes.

Aufgaben zu erledigen:

- ☐ Termin bei Bestattungsamt vereinbaren (innert 2 Tagen nach Todesfall)
- ☐ Todesanzeige veröffentlichen, evtl. Leidzirkular in Auftrag geben
- ☐ Ablauf des Trauergottesdienstes mit Pfarramt besprechen
- ☐ Blumenschmuck bestellen
- ☐ Gravur der Urnenwandplatte bzw. Inschrift Gemeinschaftsgrab oder Grabstein bestellen

Meldung des Todesfalls an:

- | | |
|---|--|
| ☐ Arbeitgeber | ☐ Rechtsschutzversicherung |
| ☐ Bank, Post | ☐ Mietverträge kündigen (Wohnung, Parkplatz, Hobbyraum) |
| ☐ Kreditkarten | ☐ Hausratversicherung |
| ☐ Telefongesellschaft | ☐ Privathaftpflichtversicherung |
| ☐ Strom / WWZ | ☐ Kreditverträge / Abzahlungsverträge |
| ☐ Internetdienstanbieter | ☐ Vereine / Parteien |
| ☐ Wohnungsvermieter | ☐ SBB Abonnement |
| ☐ Grundbuchamt | ☐ Hausarzt / Zahnarzt |
| ☐ Strassenverkehrsamt | ☐ Zeitschriften-Abonnemente |
| ☐ Militär / Zivilschutz | ☐ Reservationen in einem Altersheim annullieren |
| ☐ Zusatzleistungen zur AHV / IV | ☐ Schlüssel für fremde Objekte zurückgeben |
| ☐ Pensionskasse | ☐ Abmeldung Social Media (Instagram, Facebook etc.) |
| ☐ ID / Pass annullieren lassen | ☐ Anmeldung der Witwen-/Witwer- und Waisenrente |
| ☐ Botschaft / Konsulat | ☐ _____ |
| ☐ Unfall- & Lebensversicherungen | ☐ _____ |
| ☐ Krankenkasse | ☐ _____ |
| ☐ Haftpflicht / Autohaftpflicht | ☐ _____ |
| ☐ Leasingverträge / Fahrzeuge | ☐ _____ |
| ☐ Motorfahrzeugversicherung | |