



## Ein Todesfall – Was tun?

### Checkliste für Angehörige

Bei dieser Checkliste handelt es sich um Empfehlungen und sie ist nicht abschliessend.

Benötigen Sie einen offiziellen Todesschein, so erhalten Sie diesen beim Zivilstandsamt des Todesortes.

#### Aufgaben zu erledigen:

- Termin bei Bestattungsamt vereinbaren (innert 2 Tagen nach Todesfall)
- Todesanzeige veröffentlichen, evtl. Leidzirkular in Auftrag geben
- Ablauf des Trauergottesdienstes mit Pfarramt besprechen
- Blumenschmuck bestellen
- Gravur der Urnenwandplatte bzw. Inschrift Gemeinschaftsgrab oder Grabstein bestellen

#### Meldung des Todesfalls an:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber                    | <input type="checkbox"/> Rechtsschutzversicherung                                |
| <input type="checkbox"/> Bank, Post                     | <input type="checkbox"/> Mietverträge kündigen (Wohnung / Parkplatz / Hobbyraum) |
| <input type="checkbox"/> Kreditkarten                   | <input type="checkbox"/> Hausratversicherung                                     |
| <input type="checkbox"/> Telefongesellschaft            | <input type="checkbox"/> Privathaftpflichtversicherung                           |
| <input type="checkbox"/> Strom / WWZ                    | <input type="checkbox"/> Kreditverträge / Abzahlungsverträge                     |
| <input type="checkbox"/> Internetdienstanbieter         | <input type="checkbox"/> Vereine / Parteien                                      |
| <input type="checkbox"/> Wohnungsvermieter              | <input type="checkbox"/> SBB Abonnement  |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchamt                   | <input type="checkbox"/> Hausarzt / Zahnarzt                                     |
| <input type="checkbox"/> Strassenverkehrsamt            | <input type="checkbox"/> Zeitschriften-Abonnemente                               |
| <input type="checkbox"/> Militär / Zivilschutz          | <input type="checkbox"/> Reservationen in einem Altersheim annullieren           |
| <input type="checkbox"/> Zusatzleistungen zur AHV / IV  | <input type="checkbox"/> Schlüssel für fremde Objekte zurückgeben                |
| <input type="checkbox"/> Pensionskasse                  | <input type="checkbox"/> Abmeldung Social Media (Instagram, Facebook etc.)       |
| <input type="checkbox"/> ID / Pass annullieren lassen   | <input type="checkbox"/> Anmeldung der Witwen-/Witwer- und Waisenrente           |
| <input type="checkbox"/> Botschaft / Konsulat           | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> Unfall- & Lebensversicherungen | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> Krankenkasse                   | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> Haftpflicht / Autohaftpflicht  | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> Leasingverträge / Fahrzeuge    | <input type="checkbox"/> _____   |
| <input type="checkbox"/> Motorfahrzeugversicherung      |  |